



**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี**

### **หลักการและเหตุผล**

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐตั้งกล่าว และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. 2560 – 2564 ซึ่งให้สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่คณะกรรมการฯ ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนได้จัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติราชการและบรรลุภาระการในด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตครั้งรับชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามค่านิยม MOPH ของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2567

### **วิสัยทัศน์**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่ร่วมพลังสังคม เพื่อประชาชน สุขภาพดี

### **พันธกิจ**

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
2. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
3. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
5. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## การกิจหลัก

1. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ห้องถีน องค์กรเอกชนและภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ/ตำบล
2. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
3. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
4. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
5. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และการสาธารณสุข
6. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพ และจังหวัด

## การกิจรอง

1. พัฒนาวิชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุนวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สนับสนุนและความคุ้มการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนบุคลากร
3. สาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

## พันธกิจที่วิเคราะห์จากยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรคและการคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชนในพื้นที่
2. พัฒนาระบบสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข
3. พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีสมรรถนะและพฤติกรรมบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. บริหารจัดการสุขภาพในพื้นที่ตามหลักธรรมาภิบาล

## มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การ

### 1. ด้านความโปร่งใส

1. ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากสูมทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญ และส่งเสริม การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถ ตรวจสอบกระบวนการการทำงานได้

2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2561

3. มุ่งเน้นการจัดทำพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า และเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงด าเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

4. ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

5. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบพร้อมกับให้มีคณะกรรมการ ที่มีงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

### 2. ด้านความพร้อมรับผิด

1. บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากสูมทุกคน จะต้องประพฤติปฏิบัติในสัมมาชีพ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นตั้ง จะยับยั้งชั่งใจไม่เกรงทำการโกงกินแฝ່น din หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หา ประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เดิมความสามารถ

มีความพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาด หรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่าง

2. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภัยใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการผู้ป่วย

### 3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

1. ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในอ้อยในเรื่องเบี้ยบวินัย หากพบว่ามีการกระทำผิดดังต้องดำเนินการทางวินัย ลงมิตร แล้วอาญา อย่างเคร่งครัด

2. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกร้องรับเงินสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ต้นเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

3. บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานให้ใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital) สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตัว สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ปกป้องประโยชน์สาธารณะไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว ของครุฑ ชาญแบบเตอร์หรือพทมีอีกในที่ทำงานเป็นต้น

### 4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

1. ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักสี่ยงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

2. สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายนอกและกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการสอดส่องพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร่วมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

3. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากสูม

4. มีกระบวนการควบคุมภัยใน การตรวจสอบภัยใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภัยในหน่วยงานลง

### 5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

2. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

3. บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

### 6. ด้านการสื่อสารภัยในหน่วยงาน

1. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรภัยใน และผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

2. มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภัยใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ

ความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

### มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมถูกกฎหมาย โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดังนี้

- มาตรการใช้รัฐราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรัฐราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2-6 พ.ศ. 2545

- มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน

- มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายกิตติธเนศ นิธิวรเสถียร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรวิทย์ สอดศรี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอตาลสุม

**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**สำนักงานสถานธิการณ์อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดอุบลราชธานี**

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ						
			ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ย. 67	ก.ค. 67
- ดำเนินกระบวนการฯ	1. คัดเลือกบุคลากรเด่น เพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามชุดตัวอย่างที่ได้รับ 2. บุคลากรของสำนักงานสังคมและความมั่นคงภายในได้ 太子สมร่วมกับประธานาธิบดีและองค์กรเพื่อ สร้างชาติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างดีตามการทุจริต ครองรัฐปัจจุบัน	-							
- ดำเนินคดี	3. สำนักงานสถานธิการณ์อำเภอหาดใหญ่ มีการจัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการรับเรื่องร้องเรียน โดยการแสวงหาและชี้แจงข้อมูลนี้ไว้เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้ทราบ								
- ดำเนินคดี	4. สำนักงานสถานธิการณ์อำเภอหาดใหญ่ มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น มาตัวยานอน โทรศัพท์ หนังสือ หรือจดหมายของเรียนหรือทางเว็บไซต์ และจัดทำหน่วยงานต่าง ๆ (สำนักงานสถานธิการณ์อำเภอหาดใหญ่ สำนักงานเขตเทศบาลทุกดistrict) ให้สามารถดำเนินการได้ทันท่วงทัน								
- ดำเนินคดี	ดำเนินการตามจังหวัดทุกจังหวัดในประเทศไทย								

  
(ลงชื่อ) ผู้อุปนายก  
(นายกิตติ์ธนศ นิธิวนิชญ์)  
ตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลภาคใต้

  
(ลงชื่อ) ผู้อุปนายก  
(นายวรวิทย์ สาดศรี)  
ตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนที่ดูแลภาคใต้

**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**สำนักงานสถานราชการสุขอาหาดอาสาสมุน จังหวัดอุบลราชธานี**

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ							
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.ค.67	ม.ค.67	ก.ค.67	ส.ค.67
- ต้านการบวนการ - ต้านคน - ต้านทรัพยากร - ต้านผู้รับบริการ	5. ผลักดันให้สำนักงานสถานราชการสุขอาหาดอาสาสมุน เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านความโปร่งใส พร้อม ปรับปรุงกระบวนการหรือนำร่องการดำเนินงานอื่น 6. คัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงปรับ กระบวนการให้เกิดความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567	-								
	7. สนับสนุนให้มีช่องทางในการบอกร้องเรียนที่อ ทำการเผยแพร่ ประชาชาติสัมพันธ์ในการรับฟังนักเสียงประป กรรมการกรุงเทพมหานครและขอองค์กร									
	8. สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับและซ้อมศึก หรือเบาะแส ให้มีความสะดวกหลากหลาย (นำ ระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นครั้งแรก)									
	9. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ประพฤติเป็นบุคลา นมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม									
	10. ควบคุม กำกับ ติดตาม การบูรณาภิเษก									

(ลงชื่อ) **ผู้อนุมัติแผน**  
**(นายวรวิทย์ ลอกศรี)**  
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทางตอน**

(ลงชื่อ) **ผู้เสนอแผน**  
**(นายกิตติ์มงคล นิริเวชวงศ์)**  
**ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทางตอน**

**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการหลักดีและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากสูม จังหวัดอุบลราชธานี**

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ						
			พ.ค.66	ม.ย.66	ค.ค.66	ก.พ.67	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67
- ดำเนินกระบวนการฯ	11. ส่งเสริมการสร้างเครื่องใจให้สาธารณะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานมาตรฐานทางคุณธรรม	-							
- ดำเนินรัฐบาลฯ	12. รณรงค์ เม่ายาเสื่อมพิรุณ ให้สังคม้มีค่านิยมmorality เชิงซุก และเพิ่มภาระทางการประชุมติดอาสาของลูกคุณธรรมและจริยธรรม								
- ดำเนินรับบริการ	13. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านแผนงานงบประมาณ และบุคลากร								
	14. การจัดทำแผนควบคุมภัยไม่เกรดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสาธารณสุขและเฝ้าระวังวิกฤติกิจกรรมทางการเมืองและเชิงเศรษฐกิจ บรรเทาภัยเมืองจังหวัดตากสูม								
	15. จัดกิจกรรมทางสังคมดูแลชุมชนริมแม่น้ำ								
	16. จัดทำสื่อ/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กร ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในพื้นที่ต่อตัวภารกิจ								

(ลงชื่อ) *ผู้เสนอแผน*  
*(นายกิตติ์ธนศ นิโกราศาสตร์)*  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตากสูม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน  
*(นายวรวิทย์ ล่องศรี)*  
 ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอตากสูม

แผนปฏิบัติการรื้อทิ้งกัน ปราบปรามการหุ้นรัชและประพฤติไม่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

เป้าประสงค์	แผนงานโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ						
			ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	มี.ค.67	พ.ค.67	ก.พ.67
- ดำเนินกระบวนการ	17. ส่งบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และซึ่งกันที่ เกี่ยวข้องกับองค์กรและบุคลากรประจำกรมการทุเรศ	-							ก.พ.67
- ดำเนินพิธยกรรม	18. ส่งบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม เข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่								
- ดำเนินผู้รับบริการ	19. ให้มีการลงสถานที่ประเมินเรียนรู้ และซ้อมล่าช้า การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการหุ้นรัชภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม								

(ลงชื่อ)   
ผู้เสนอแนะ  
(นายกิตติศรัณ พิริยะแสงสว่าง)  
ดำเนินผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแบบ  
(นายวรวิทย์ ลดตรี)  
ดำเนิน สาธารณสุขอำเภอตาลสุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

ชื่อหน่วยงาน งานธุรการ กลุ่มบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (รายละเอียดโดยสรุปตามเอกสารที่แนบ)

Link ภายนอก <https://www.ssotansum.com/moit-67/documents/MOIT-15/MOIT15.1.2.pdf>

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวพัชรี ภูร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายกิตติธเนศ นิธิวรเสถียร)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตาลสุม<sup>1</sup>  
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น

(นายบุญธรรม พันธ์ใจถ่าย)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ  
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖